



**ПРИКАЗ № 1-од**

**г. Санкт-Петербург**

**25.03.2020**

***Об ограничительных мерах в связи с коронавирусом***

В связи с угрозой распространения в городе Санкт-Петербурге коронавирусной инфекции, на основании Постановления Правительства СПб №156 от 24.03.2020, ст.11 Федерального закона от 30.03.1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Работникам категорически запрещается посещение офиса в случае возникновения признаков недомогания.
2. Работникам, возвратившимся из очередного отпуска, необходимо в течение 7-ми календарных дней сдать тест на COVID-19 и предъявить справку об отсутствии заболевания COVID-19 работодателю. До получения результатов анализа соблюдать режим изоляции по месту жительства, выполняя должностные обязанности дистанционно, уведомив об этом Отдел по работе с персоналом и связавшись для этого с непосредственным руководителем и получая задания от него. Договор на дистанционную работу подписывается сторонами накануне отпуска. За период дистанционной работы оплата производится в соответствии с положением об оплате труда и положением о премировании.
3. Обеспечить помещения офиса устройствами с антисептическими средствами.
4. Работникам строго соблюдать масочный режим в течение рабочего дня.
5. Осуществлять ежедневную обработку всех помещений офиса антисептическими средствами и еженедельную дезинфекцию всех помещений офиса.
6. Ограничить посещение офиса посторонними лицами. Посетителям строго соблюдать масочный режим, при входе обрабатывать руки антисептиком.
7. ОРП уведомлять работников, которые планируют выехать за пределы региона, о том, что по возвращении, им необходимо сдать тест на COVID-19 в течение 7-ми календарных дней в соответствии с п.3.1 Постановления Главного государственного санитарного врача РФ №7 от 18.03.2020 г.
8. Работникам осуществлять работу с подрядчиками и поставщиками в режиме онлайн. При необходимости передачи документации в бумажном формате осуществлять данные действия через инженера Петрова И.Л. по предварительной заявке техническому директору Купченко М.Б. посредством телефонной связи.
9. Главному энергетiku Шадрину Е.Л. для выполнения производственных задач определить рабочее место на производственной базе Н-Девяткино, отчетную и другую документацию передавать через инженера Петрова И.Л. по предварительной заявке техническому директору Купченко М.Б. посредством телефонной связи.
10. Сотрудников старше 65 лет перевести на удаленный метод работы.
11. Перевести на удаленный метод работы 30% сотрудников.
12. На период дистанционного выполнения работы за работниками сохраняются прежние трудовые функции и должностной оклад.
13. Системному администратору Горбунову А.Г. установить всем работникам необходимое программное обеспечение на личные компьютеры; обеспечить решение возникающих вопросов в режиме онлайн.
14. Ознакомить работников под подпись с настоящим приказом.
15. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

**Директор**



**П.С. Шубин**