

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ООО «СевЭнергоСети»
Купченко М.Б.

(подпись)

«__» _____ 2018г.

Требования к содержанию, форме, оформлению, составу заявки на участие в открытом конкурсе

Заявки на участие в открытом конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса.

Участник открытого конкурса подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. Подача заявок в форме электронного документа не допускается.

Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать всю указанную заказчиком в конкурсной документации информацию, а именно:

для юридического лица:

- заполненную форму заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал), которая должна содержать наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, номер контактного телефона (сведения предоставляются по форме № 1);

- копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

- справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе;

- в случае, если начальная цена договора превышает пятьдесят миллионов рублей, участник закупки представляет бухгалтерские балансы и

отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене контракта, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);

- документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе;

- копии документов (дипломов, удостоверений о повышении квалификации, сертификатов, свидетельств и т.д.), подтверждающих квалификацию специалистов и копии трудовых книжек или копии трудовых договоров (разрешается не указывать сведения о заработной плате);

- копии документов подтверждающие наличие допуска к видам работ, являющихся предметом данной закупочной процедуры;

- копии документов, подтверждающие деловую репутацию участника (копии контрактов (договоров) на оказание услуг (выполнение работ), аналогичных услугам (работам), являющимся предметом закупки). При этом все контракты (договоры) должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). При этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям.

для индивидуального предпринимателя:

- заполненную форму заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации (сведения предоставляются по форме № 1);

- фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

- справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате

налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе;

- в случае, если начальная цена договора превышает пятьдесят миллионов рублей, участник размещения заказа представляет бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии);

- сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене контракта, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);

- документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе (оригиналы);

- документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения);

копии документов (дипломов, удостоверений о повышении квалификации, сертификатов, свидетельств и т.д.), подтверждающих квалификацию специалистов и копии трудовых книжек или копии трудовых договоров (разрешается не указывать сведения о заработной плате);

- копии документов, подтверждающие деловую репутацию участника (копии контрактов (договоров) на оказание услуг (выполнение работ), аналогичных услугам (работам), являющимся предметом закупки). При этом все контракты (договоры) должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). При этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям.

Инструкция по заполнению заявки на участие в открытом конкурсе, требования к описанию участником закупки выполняемых работ, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик

При оформлении заявки на участие в открытом конкурсе участнику закупки следует руководствоваться инструкцией по заполнению заявки на участие в открытом конкурсе.

Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого объекта закупки. Если в конкурсной документации указано, что конкурс состоит из нескольких лотов, то по каждому лоту оформляется отдельная Заявка на участие в конкурсе.

Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, все листы должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка на участие в открытом конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса.

Подчистки и исправления не допускаются. Все экземпляры документации должны иметь четкую печать текстов. Документы, представляемые участниками закупки в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам, в соответствии с требованиями конкурсной документации.

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

Формы документов заявки на участие в открытом конкурсе, инструкция по их заполнению и оформлению:

Для участия в настоящем конкурсе участник закупки заполняет:

На бланке организации

Дата, исх. номер

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

от «___» _____ 2018 г. №

Изучив извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию на право заключения договора на оказание услуг, выполнение работ по _____, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативные правовые акты

(полное наименование Участника закупки, Ф.И.О.)

в лице _____, действующего на основании _____, сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, указанных в конкурсной документации, и направляет настоящую заявку.

Сообщаю, что мы согласны оказать услуги (выполнить работы), предусмотренные договором, в соответствии с требованиями конкурсной документации, и подтверждаем, что ознакомлены с проектом договора и принимаем его полностью. Ознакомлены с материалами конкурсной документации, влияющими на стоимость оказания услуг (выполнения работ) и согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо затраты или сопутствующие расходы для оказания услуг (выполнения работ) по предмету конкурса (предмету договора), услуги (работы) будут в любом случае выполнены в полном соответствии с требованиями конкурсной документации.

Мы согласны оказать услуги, являющиеся предметом конкурса, в соответствии с поданной нами заявкой на участие в конкурсе в пределах стоимости, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении настоящего открытого конкурса, в срок согласно конкурсной документации.

Мы ознакомлены с материалами конкурсной документации, влияющими на стоимость оказания услуг, и согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо затраты или сопутствующие расходы на оказание услуг по предмету конкурса, услуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с поданной нами заявкой по цене договора, указанной нами в финансовом предложении.

Настоящей заявкой подтверждаем, что против _____
наименование Участника закупки
не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков, а также, что задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды отсутствует.

В случае, если мы будем признаны победителями открытого конкурса, то берем на себя обязательства подписать договор с ООО «СевЭнергоСети» на

оказание услуг _____ в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений в срок указанный в конкурсной документации.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

(Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты сотрудника Участника закупки)

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

(указать)

| | |
|--|--|
| Наименование, фирменное наименование (при наличии) участника закупки | |
| Место нахождения (для юридического лица) (указать название населенного пункта (города), название улицы, № здания (№ дома), № офиса (№ квартиры)) | |
| Почтовый адрес (для юридического лица) (указать почтовый индекс, название населенного пункта (города), название улицы, № здания (№ дома), № офиса (№ квартиры)) или номер почтового ящика | |
| Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии) | |
| Паспортные данные, место жительства (для физического лица) | |
| Номер контактного телефона | |

Руководитель (уполномоченное лицо)
Участника закупки

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)*

М.П. (при наличии печати)

*(подписывает лицо, имеющее полномочия действовать от имени участника закупки)

б) Форму № 2 заявки на участие в конкурсе (на бланке организации):

Форма 2

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА

| | |
|---------------------------|---|
| Предмет договора: _____ | |
| Наименование услуг, работ | Стоимость, с учетом всех расходов включая налоги |
| | |

Итого стоимость (цена) услуг, работ по _____
составляет: _____ (_____) руб _____ коп., в т.ч. НДС _____%:
_____ (_____) руб. _____ коп.

Руководитель (уполномоченное лицо)
Участника закупки

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)*

М.П. (при наличии печати)

*(подписывает лицо, имеющее полномочия действовать от имени участника закупки)

в) Форму № 3 заявки на участие в конкурсе (на бланке организации):

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА*

| пп | Наименование работ и | Ед. изм. | Кол. | Периоды | Примечание |
|----|----------------------|----------|------|---------|------------|
| | | | | | |

Руководитель (уполномоченное лицо)
Участника закупки

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)**

М.П. (при наличии печати)

* заполняется в соответствии с техническим заданием

Участник закупки указывает свои предложения по качеству услуг, работ являющихся предметом договора, в пределах требований заказчика, установленных в Техническом задании. В случае, если предложения участника закупки по качеству услуг и иным условиям исполнения контракта не соответствуют требованиям, установленным в Техническом задании, конкурсная заявка участника закупки отклоняется как не соответствующая требованиям конкурсной документации, другие показатели заявки не рассматриваются.

Участник закупки может подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, по его усмотрению, документы. Непредставление таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

** (подписывает лицо, имеющее полномочия действовать от имени участника закупки)

г) Форму № 3 заявки на участие в конкурсе (на бланке организации):

Форма 3

СВЕДЕНИЯ О ДЕЛОВОЙ РЕПУТАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ¹

| Сведения о деятельности Участника закупки за _____ гг., подтверждающие его опыт и квалификацию | | | | |
|--|---|---|------------------------|---------------|
| № и дата договора/контракта, исполненного Участником конкурса | Наименование и предмет договора, сроки выполнения работ | Заказчик, юридический адрес, ИНН, КПП, ОГРН | Виды выполненных услуг | Цена договора |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |

Руководитель (уполномоченное лицо)
Участника закупки

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)*

М.П. (при наличии печати)

*(подписывает лицо, имеющее полномочия действовать от имени участника закупки)

¹Сведения приводятся отдельно по каждому договору (контракту).

Наличие соответствующего опыта должно быть подтверждено копиями договоров (контрактов), актов сдачи-приемки оказанных услуг, представленных Участником конкурса в составе заявки на участие в конкурсе.

е) Форму № 5 заявки на участие в конкурсе (на бланке организации):

Форма 5

**СВЕДЕНИЯ О НАЛИЧИИ У УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ ПЕРСОНАЛА С
ДОПУСКОМ К РАБОТЕ В ЭЛЕКТРОУСТАНОВКАХ С ГРУППОЙ ПО
ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТИ НЕ НИЖЕ III**

| № п/п | Должность сотрудников | Фамилия, имя, отчество сотрудника | Удостоверения, сертификаты или иной документ, подтверждающий допуск к работе в электроустановках с группой по электробезопасности не ниже IV | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет | Опыт работы на аналогичных объектах ² |
|-------|-----------------------|-----------------------------------|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Руководитель (уполномоченное лицо)
Участника закупки

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)*

М.П. (при наличии печати)

*(подписывает лицо, имеющее полномочия действовать от имени участника закупки)

² При наличии опыта работы по аналогичным объектам, необходимо дать краткую его характеристику.

(на бланке организации)

Форма 6

ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

В Общество с ограниченной
ответственностью
«СевЭнергоСети»

№ _____
« ____ » _____ 2018 г.

Запрос на разъяснение конкурсной документации
№ _____ от « ____ » _____ 2018 г.

Уважаемые господа!

Прошу вас разъяснить следующие положения конкурсной документации:

| № п/п | Ссылка на пункт конкурсной документации, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации |
|----------|--|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

_____ (почтовый адрес, факс или e-mail организации (по усмотрению участника), направившей запрос)

Руководитель (уполномоченное лицо)
Участника закупки

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

М.П. (при наличии печати)

д) Форму № 7 заявки на участие в конкурсе (на бланке организации):

Форма 7

ОСНАЩЕННОСТЬ УЧАСТНИКА СОБСТВЕННЫМИ МЕХАНИЗМАМИ И ТРАНСПОРТОМ

В Общество с ограниченной
ответственностью
«СевЭнергоСети»

№ _____
« ____ » _____ 2018 г.

| № | Наименование, тип МТР | госзнак | Номер ПТС | Год выпуска | Состояние | Основные характеристики | Местоположение |
|---|-----------------------|---------|-----------|-------------|-----------|-------------------------|----------------|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Руководитель (уполномоченное лицо)
Участника закупки

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П. (при наличии печати)